

Specialarbejder til renhold til tidsbegrænset ansættelse

Vi søger en Specialarbejder til renhold til tidsbegrænset ansættelse.



Arbejdssted: By- og Fællesforvaltningen, Entreprenøraftdelingen, Smedegade 10, 6000 Kolding

Arbejdstid:

Fuldtid 37 timer om ugen

Arbejdstiderne skifter med sommertid og vintertid i marts og september.

Arbejdstid sommer: mandag til torsdag kl. 6.30-15.00, fredag kl. 6.30-11.30

Arbejdstid vinter: mandag til torsdag kl. 7.00-15.30, fredag kl. 7.00-12.00

Ansættelsestidspunkt: Hurtigt muligt, eller senest 1. maj 2024 til 31. oktober 2024.

Hvad kan vi tilbyde:

Ønsker du et alsidigt job i en moderne anlægsgartnerafdeling med fokus på faglighed, produktivitet og sammenhold?

Vil du være en del af en arbejdsplads med ambitiøse kollegaer, hvor dine ideer til ændring af arbejdsgange såvel andre ideer blive hørt og afprøvet?

Hos os vil du få en arbejdsplads med et godt arbejdsklima, hvor sammenhold og humor vægtes højt.

Du får fagligt dygtige kolleger at sparre med og du vil være omgivet af mennesker, der brænder for deres opgaver.

Du får en dagligdag, der vil være kendetegnet ved stor frihed under ansvar.

Kan du svare ja på ovenstående spørgsmål, så er det en som dig, vi har brug for!

Funktioner:

Du vil i samarbejde med det team, du er en del af, komme til at stå for renhold af Kolding Centrum herunder tømning af affaldsspande og affaldsopsamling.

Endvidere vil du skulle deltage i forefaldende renholdelsesopgaver inden for afdelingens arbejdsområde, som bl.a. er renhold i hele Kolding kommune.

Din dagligdag vil være kendetegnet ved et højt arbejdstempo, men også stor borgerkontakt og du vil hurtig lære områdets handlende at kende, da du bliver en del af dagligdagsbilledet. Det er derfor vigtigt, at du evner at opretholde en høj produktivitet samtidig med, at du er imødekommende over for kommunens borgere.

Med andre ord, så får du stor indflydelse på, at Kolding Centrum opleves som rent

jobstafet

Fakta

Sprog

Dansk

Arbejdsområde

Have, park & vej:

Vejservice

Stillingstype

Medarbejder:

Specialarbejder

Jobstart

Snarest

Arbejdssted

6000 Kolding

Økologisk bedrift

Nej

Arbejdstider

Fuldtid

Weekendarbejde

Hver 4. weekend

Opslået

21.03.2024

Ansøgningsfrist

Løbende samtale

Job ID

19724

og imødekomme. Opgaven er meget fysisk og til tider også psykisk krævende. Weekendarbejde vil forekomme

Kvalifikationer:

- Du er kvalitetsbevidst
- Du er ansvarsbevidst
- Du kan lide at arbejde i teams/makkerpar
- Du arbejder selvstændigt
- Du har gode samarbejdsevner
- Du har en fleksibel og positiv indstilling til løsning af opgaverne
- Du indstillet på at deltage i nødvendig efteruddannelse
- Du kan læse og skrive dansk
- Du kan bruge en iPad
- Du taler og forstår dansk, bade skriftlig og mundtligt

Hvem er vi?:

Vi er en Entreprenøraftdeling med mellem 75 og 100 ansatte.

Flest om sommeren og færrest om vinteren.

Vi beskæftiger os primært med vedligehold af grønne områder såsom parker, skoler og institutioner, skove, idrætsanlæg, vandløb samt vedligehold af sorte/grå områder såsom belægningsarbejder i beton og granit, asfaltarbejder, afvandingsarbejder, vejsidevedligehold samt vintertjeneste.

På Materialegården har vi et tømrer- og smedeværksted, der udfører opgaver både internt og eksternt.

Om By og fællesforvaltningen

I By- og Udviklingsforvaltningen arbejder vi for at styrke og udvikle hele kommunen som en attraktiv bosætnings-, oplevelses- og vækstkommune. Vi vil være et skridt foran og skabe positive forandringer og et ambitiøst fællesskab. Her er højt til loftet, frie rammer og dermed rig lejlighed og plads til din faglige og personlige udvikling.

Om Kolding Kommune

By- og fællesforvaltningen er én af fire forvaltninger i Kolding Kommune, som i alt beskæftiger omkring 8000 medarbejdere. I Kolding Kommune arbejder vi med afsæt i visionen "Sammen designer vi livet" og et mindset, vi kalder Borgerens Centrum, hvor vi på tværs af forvaltninger og faggrænser finder de bedste løsninger sammen med og for borgere, virksomheder og andre samarbejdspartnere.

Løn: I henhold til gældende overenskomst og efter reglerne om Ny Løn.

Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til:

Eva Bauer tlf. 21636685

Ansøgning sendes elektronisk via knappen "Søg stillingen".

Ansøgningsfrist: Ingen

Ansættelsessamtaler: Afholdes løbende

Forud for ansættelse indhenter Kolding Kommune børneattest.

Kolding Kommune opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, handicap, religion og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.