

Kontorassistent/elev eller ufaglært

Har du flair for kontorarbejde, eller har du lyst til at prøve kræfter med det, så har vi måske jobbet du søger!

Om dig:

- Vi foretrækker at du har færdiggjort en gymnasial-uddannelse, og enten leder efter noget at lave i dit sabbatår, eller fast arbejde, evt. Som elev.
- Du skal kunne snakke dansk og engelsk, derudover er tysk og polsk en fordel, men ingen betingelse
- Du skal kunne lide at arbejde ved og med computeren, og yde service overfor vores kunder i såvel telefonen, som ved personligt møde.

Dine opgaver

Du vil primært skulle arbejde med forefaldende kontorarbejde som fx div. indberetninger, transport planlægning, køb og salg til udlandet, afregninger og herunder betalinger mm.

Vi tilbyder

Du vil komme til at arbejde sammen med andre medarbejdere, som vil sidde klar til at sætte dig ind i arbejdet, og hjælpe dig igennem div opgaver.

Du vil desuden få din egen arbejdsstation, hvor kun du arbejder.

Arbejdstiderne er fra 08:00-16:00 alle hverdage.

Vi venter gerne på den rette person, har du evt salgserfaring eller kendskab til landbrug, så vil det være en fordel, men ingen betingelse

Lyder jobbet som noget for dig, så tøv ikke- kontakt os på

21242532

Mvh Jesper Madsen



Fakta

Sprog

Dansk, Engelsk, Tysk

Arbejdsområde

Administration /

funktionær: HR,

Salg/indkøb

Stillingstype

Medarbejder: Fritidsjob,

Studerterjob

Jobstart

Snarest

Arbejdssted

7400 Herning

Arbejdstider

Fuldtid

Opslået

08.07.2025

Ansøgningsfrist

22.07.2025

Job ID

20558