

# Vitello søger økonomimedarbejder



Er du en skarp og engageret regnskabsprofil med sans for detaljer og lyst til at tage ansvar?

Hos Vitello Agro søger vi en økonomimedarbejder, der kan bidrage aktivt til vores økonomiafdeling og sikre høj kvalitet i de daglige opgaver.

## Om stillingen

Som økonomimedarbejder hos os får du en central rolle i den daglige drift af økonomifunktionen.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Daglig bogføring
- Betalinger og bankafstemninger
- Kreditor- og debitorstyring
- Momsafregning og momsregnskab
- Løbende afstemning af balanceposter
- Bidrag til måneds- og årsluk
- Fakturering
- Øvrige administrative opgaver i økonomiafdelingen

## Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant uddannelse inden for økonomi, regnskab eller bogholderi – eller solid praktisk erfaring
- Har stærk regnskabsmæssig forståelse og er hjemme i debet/kredit
- Har forståelse for kontoplan, resultatopgørelse, aktiver og passiver
- Har erfaring med afstemning af balanceposter
- Har erfaring med moms og momsafregning
- Arbejder struktureret og detaljeorienteret
- Er initiativrig og har blik for forbedring af arbejdsgange
- Trives med ansvar og kan skabe overblik i en travl hverdag

## Vi tilbyder

- En alsidig stilling med ansvar og mulighed for faglig udvikling
- Et uformelt og professionelt arbejdsmiljø
- Flexibilitet og frihed under ansvar i hverdagen
- Gode kolleger, en hverdag med godt humør og stærkt fællesskab

Vitello Agro er en landbrugsvirksomhed med 8 lokationer med slagtekalveproduktion og 2 lokationer med mælkeproduktion i Jylland. Vi vægter dyrevelfærd, faglighed og vores medarbejderes trivsel højt.

Lokation: 7500 Holstebro

Kunne du tænke dig at blive en del af vores stærke team?

Så send din ansøgning og CV til: [job@vitello.dk](mailto:job@vitello.dk)

## Fakta

Sprog

Dansk

Arbejdsområde

Administration /

funktionær: Bogholderi

Stillingstype

Administration /

funktionær: Medarbejder

Jobstart

Snarest

Arbejdssted

7500 Holstebro

Opslået

17.04.2026

Ansøgningsfrist

Løbende samtale

Job ID

21081